

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## TUUDno-2021-168

### Särmän taideteoksen toteutus sopimus, hankinta

#### Esittely ja hankinnan kohde

Liike- ja palvelukeskus Särmän eteläpuoleinen julkisivu on keskustan keskeisen jalankulku- ja polkupyöräilyväylän, Tykkimiehenpolun, varrella. Särmän toteuttava konsortio on hankkimassa julkisivuun taideteosta yhteistyössä kunnan asettaman Taiteen ohjeusryhmän kanssa. Taideteoksen hankkimiseksi on konsortio rahoittajana ja kulttuuripalvelujen intendentti hakeneet soveltuvaa taiteilijaa ja pyytäneet tältä teoksesta luonnosta. Teokseksi on esitetty pitkää lasilevyille työstettyä kuvaa, joka on tarkoitus kiinnittää julkisivuun.

Kunnalle on tarjottu mahdollisuutta rahoittaa teokseen lisää pituutta. Tilaisuuteen tarttuminen on Hyrylän keskustan taideohjelman tavoitteiden mukaista. Jotta taideteoksen vaikuttavuutta voitaisiin lisätä, on suotavaa tehdä siitä pidempi. Tämä parantaisi Tykkimiehenpolun viihtyisyyttä ja tekisi siitä osaltaan keskustamaisemman julkisivun itsenäisenä olevan melko eleeen arkkitehtuuriltaan.

#### Hankintamenettely

Koska erillisten teosten hankkiminen eri toimittajilta tai toisen tekemän teoksen jatkaminen toisen taiteilijan työnä ei ole tarkoituksenmukaista, ei ole järjestetty hankintalain tarkoittamaa kilpailutusta hankinnasta, vaan taiteilijalta on pyydetty kustannusarviota pidemmän teoksen tuottamisesta. Hankinnan arvo ei ylitä hankintalain 25 §:n kansallisen kynnyсарvoa vaan on pienhankinta.

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016). **tai** vaihtoehtoisesti erityisalan hankinnoissa lakia vesi ja energiahuollon ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016).

#### Sopimuksen voimaantulo

Hankintapäätöksen tiedoksi anto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Hankintaan liittyen tehdään erillinen kirjallinen sopimus, jonka luonnos on liitteenä. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

#### Lisätiedot

kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen, asko.honkanen@tuusula.fi, 040 314 2012

#### Liitteet

Sopimusluonnos

Liitteet:

1 Tuotantosopimusluonnos

#### Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palveluyksikön esihenkilö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 60 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Päätän hankkia lisää pituutta liike- ja palvelukeskus Särmän Tykkimiehenpolun puolelle asennettavaan taideteokseen liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelta kunnalle ovat 30 000 euroa (alv 0%).

**Tiedoksi**

minna.tuominen@tuusula.fi; ulla.kinnunen@tuusula.fi; kalle.ikkela@tuusula.fi; pirjo.siren@tuusula.fi; janne.hermunen@luottamus.tuusula.fi; olli.korpi@jatke.fi; henri.hynynen@nrep.com; mail@minnakangasmaa.fi;

**Allekirjoitus**

Asko Honkanen, kuntasuunnittelupäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 25.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.